

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района имени Лазо
Хабаровского края
13 ноября 2014 г. № 1742-па

Глава муниципального
района имени Лазо
_____ В.В. Сорокин

СОГЛАСОВАН
Заместитель главы администрации
муниципального района, начальник
управления обеспечения жизнедеяте-
льности населения муниципального
района администрации
муниципального района имени Лазо
_____ А.В. Миронова

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
«Коммунальщик муниципального района имени Лазо»

р.п.Переяславка
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик муниципального района имени Лазо» (далее - Предприятие) создано в соответствии с постановлением от 13 ноября 2014 г. №1742-па.

Полное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик муниципального района имени Лазо»; сокращенное: МУП «Коммунальщик». Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней на праве хозяйственного ведения.

1.2. Учредителем Предприятия является администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края, которая осуществляет полномочия собственника имущества предприятия.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН). Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.4. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, а собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.6. Место нахождения Предприятия: 682910, Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Серышева, д. 1.

1.7. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

II. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целью создания Предприятия является организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений, а также решение иных социальных задач и удовлетворение общественных потребностей населения района и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края порядке следующие виды деятельности:

- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
- водоснабжение и водоотведение;
- производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды;
- сбор, очистка и распределение воды;

- осуществление пассажирских автоперевозок;
- услуги по ремонту автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного использования;
- услуги транспорта, складского хозяйства и связи;
- услуги, связанные с недвижимым имуществом, арендой, вычислительной техникой, научными исследованиями, прочими услугами, связанными с предпринимательской деятельностью;
- организация и осуществление грузовых автоперевозок;
- организация и деятельность станций технического обслуживания и ремонта автотранспортной техники;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;
- проведение предрейсовых осмотров автотранспортных средств;
- предоставление мест для стоянки транспортных средств;
- оказание кондукторских и диспетчерских услуг;
- приобретение, ремонт и реализация транспортных средств;
- оптовая и розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями;
- оптовая и розничная торговля автомобильным топливом; оптовая и розничная торговля углем;
- оптовая и розничная торговля продовольственными товарами;
- организация и осуществление услуг специальной автомобильной и дорожной техники;
- производство общестроительных работ;
- работы по внешнему благоустройству и ремонту дорог.

Любые иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивающие получение прибыли.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, устанавливается законами Российской Федерации.

2.4. Унитарное предприятие создается без ограничения срока.

III. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального района имени Лазо Хабаровского края. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве

хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Хабаровского края. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося у Предприятия на праве хозяйственного ведения, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью муниципального района имени Лазо Хабаровского края и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) руб.

3.4. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, другого имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, собственник Предприятия производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.8. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник Предприятия принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению собственника (уполномоченного им органа);
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.10. Предприятие распоряжается - движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за

исключением случаев, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

3.11. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

3.12. Предприятие вправе сдавать недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении, в аренду по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.13. Предприятие не вправе без согласия муниципального района имени Лазо совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, отчуждения движимого и недвижимого имущества, передачей в пользование движимого и (или) недвижимого имущества, также предприятие не вправе без согласия собственника имущества заключать договоры простого товарищества, совершать иные сделки с имуществом собственника имущества, сумма сделки которых превышает более 20 000 (двадцать тысяч) рублей, а также сделки, не связанные с отчуждением имущества, по которым у Предприятия возникают обязательства на сумму, превышающую более 200 000 (двести тысяч) рублей.

3.14. Предприятие не вправе без согласия собственника (уполномоченного им органа) создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

3.15. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального района имени Лазо Хабаровского края части прибыли от использования имущества Предприятия. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.16. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке (в соответствии с программой деятельности Предприятия).

3.17. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены муниципальными правовыми актами. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены

муниципальными правовыми актами. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы унитарным предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

3.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет администрация муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

IV. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Хабаровского края и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- по согласованию с собственником (уполномоченным им органом) осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- в установленном порядке открывать банковские счета;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей работы Предприятия.

4.3. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную программу деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую

отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные собственником, уполномоченным им органом, а также законодательством Российской Федерации;

- ежегодно в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального района имени Лазо Хабаровского края часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- хранить в установленном порядке документы, предусмотренные законодательством РФ.

V. Управление Предприятием

5.1. Руководитель Предприятия - директор является единоличным исполнительным органом, назначаемым и освобождаемым от должности собственником либо уполномоченным им органом на основе трудового договора (контракта).

5.2. С руководителем Предприятия заключается срочный трудовой договор, по результатам конкурса, за исключением назначения директором при учреждении Предприятия без проведения конкурса. Срок действия трудового договора с руководителем Предприятия, замещающим данную должность впервые, заключается на срок не более 1 года. Срок действия последующих трудовых договоров определяется соглашением сторон, но должен составлять не более 3 лет.

5.3. Руководитель Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним главой муниципального района имени Лазо Хабаровского края.

5.4. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.5. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Хабаровского края и за его пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Руководитель Предприятия действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования района имени Лазо Хабаровского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой

оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.8. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

5.9. Обязанности и права руководителя Предприятия определяются трудовым договором.

Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

5.10. Заместители Руководителя Предприятия действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Хабаровского края, Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

5.11. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Помимо оснований, предусмотренных настоящим Трудовым кодексом и иными федеральными законами, трудовой договор с директором предприятия прекращается по следующим основаниям:

- в связи с отстранением от должности директора - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- в связи с принятием уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества Предприятия, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении трудового договора;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

VI. Права собственника имущества унитарного предприятия

6.1. Собственник имущества Предприятия - администрация

муниципального района имени Лазо Хабаровского края в отношении указанного предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим уставом, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает, показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом об государственных и муниципальных унитарных предприятиях, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия

недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

6.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

VII. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством, реорганизация Предприятия осуществляется по предварительному согласию либо с последующим уведомлением антимонопольного органа.

7.4. Предприятие ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.

7.8. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия, составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю, уполномоченному им органу для утверждения.

7.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в муниципальном архиве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Межрайонная ИФНС России № 3
Хабаровскому краю

ОГРН 115272000432

ГРН _____

Заместитель начальника

Г.К. Никольский



Пронумеровано, пронумеровано
11 (одинадцать) листов
Глава муниципального района
имени Даво
Сорокин